

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Аленушка» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

Протокол № 5
От «29» сентября 2017 г.
Председатель Педагогического совета
Н.Н. Кропачева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Аленушка» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

Введено в действие Приказом № 20
от «29» сентября 2017 г.
Н.Н. Кропачевой

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №25 «Аленушка» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 7 части 1 статьи 48 закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Аленушка» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан
- 1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Аленушка» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности через повышение квалификации педагогов.
- 1.3. Положение устанавливает порядок направления педагогов на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

II. Цели и задачи повышения квалификации

- 2.1. Повышение квалификации – один из видов дополнительного профессионального образования. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих

перед Учреждением в современных условиях, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров Учреждения;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

I. Организация повышения квалификации педагогических работников

Система повышения квалификации педагогов Учреждения реализует следующие направления: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

3.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (не менее 36 часов);
- тематические проблемные семинары (от 72 - до 100 часов);
- длительные курсы (свыше 100 часов);
- специальное обучение (курсы), организуемое в Учреждении системы повышения квалификации работников образования Московской области и других регионов (в том числе дистанционное);
- экспериментирование в практике, активное участие в школьных методических мероприятиях;
- самообразование.

3.2. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают свидетельство (удостоверение) государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов Учреждения может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.4. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление педагога.

3.5. Периодичность прохождения учителями повышения квалификации устанавливается администрацией Учреждения, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности учителей.

IV. Формы повышения квалификации педагогических работников в Учреждения

4.1. Система повышения квалификации учителей организуется в следующих формах:

- коллективные (деятельность МО, тематические педсоветы, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах);
- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

V. Отчётность о повышении квалификации

5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме не менее 36 часов.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в Учреждение не позднее, чем через 5 дней после получения документа.

5.2. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, МО, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).